

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ  
«ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ КОЛЕДЖ «ПОЛІССЯ»»**

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО АПЕЛЯЦІЙНУ КОМІСІЮ  
ТзОВ «ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ КОЛЕДЖ «ПОЛІССЯ»»**

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Наказ № 5 ПК від  
«05» квітня 2024 року



Директор коледжу,  
Голова примальної комісії

Руслан САУХ

«05» квітня 2024 року

Березне 2024 р.

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО АПЕЛЯЦІЙНУ КОМІСІЮ  
ТзОВ «ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ КОЛЕДЖ «ПОЛІССЯ»»**

Дане положення розроблене на основі Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року №1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції 04.11.2015 №1353/27798 та Положення про приймальну комісію ТзОВ «ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ КОЛЕДЖ «ПОЛІССЯ»», затвердженого рішенням педагогічної ради коледжу від 04.04.2023 року, протокол №1.

**I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Апеляційна комісія ТзОВ «ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ КОЛЕДЖ «ПОЛІССЯ»» (далі: Апеляційна комісія) є функціональним підрозділом приймальної комісії коледжу, створеним для вирішення спірних питань і розгляду апеляцій вступників.

2. Головою Апеляційної комісії призначається один із заступників директора вищого навчального закладу.

3. Апеляційна комісія створюється наказом директора коледжу за два місяці до початку прийому документів вступників.

4. Склад Апеляційної комісії формується з числа кращих вчителів системи загальної середньої освіти регіону, які не є членами предметних комісій ТзОВ «ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ КОЛЕДЖ «ПОЛІССЯ»» за рекомендаціями управління освіти і науки обласної державної адміністрації.

5. Апеляційна комісія працює в умовах гласності відповідно до Положення про приймальну комісію коледжу, положення про Апеляційну комісію, річного плану роботи, який затверджується керівником закладу та положення про порядок роботи Апеляційної комісії, що затверджується головою приймальної комісії та визначає порядок подання вступниками апеляцій та їх розгляду.

6. До роботи в складі Апеляційної комісії не дозволяється залучати осіб, діти яких вступають до коледжу у поточному році.

7. Склад Апеляційної комісії, за винятком осіб, які входять до неї згідно із посадовими обов'язками, доцільно щорічно поновлювати не менше як на третину.

## **II. ЗАВДАННЯ, ОБОВ'ЯЗКИ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ АПЕЛЯЦІЙНОЇ КОМІСІЇ**

1. Головним завданням Апеляційної комісії коледжу є забезпечення дотримання прав громадян при вирішенні спірних питань, що можуть виникати в процесі організації і проведення вступних випробувань та зарахування до складу студентів.

2. Рішення Апеляційної комісії приймаються на її засідання шляхом відкритого голосування, протоколювання та подаються голові приймальної комісії для прийняття чи зміни рішення приймальної комісії.

3. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували більше половини присутніх на засіданні членів Апеляційної комісії.

4. Розгляд апеляцій та вирішення спірних питань проводиться на засіданні Апеляційної комісії, участь в якому беруть не менше двох третин членів комісії.

5. В ході вступної кампанії голова Апеляційної комісії доводить до відома вступників, їх батьків, громадськості шляхом розміщення на інформаційних стендах, участі в проведенні зустрічей, консультацій з абітурієнтами основні вимоги положення про порядок роботи Апеляційної комісії, в якому зафіксовані основні права та обов'язки вступників до ТзОВ «ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ КОЛЕДЖ «ПОЛІССЯ»», порядок звернень та подання апеляцій.

6. Апеляційна комісія не проводить додаткового опитування вступників з метою підвищення оцінки за вступне випробування, а лише з'ясовує дотримання вимог до проведення випробування та відповідність виставленої екзаменаторами оцінки критеріям оцінювання усних та письмових відповідей абітурієнтів, затверджених приймальною комісією коледжу.

7. Ухвала Апеляційної комісії, щодо вирішення питання по суті доводиться до заявника не пізніше наступного дня після подання заяви.

8. Оплата праці членів Апеляційної комісії за винятком тих, хто входить до неї згідно з посадовими обов'язками, проводиться за нормами погодинної оплати праці за фактично відпрацьований час відповідно до затверджених нормативно-правових актів.

9. Робота Апеляційної комісії закінчується звітом про результати роботи в поточному навчальному році, який затверджується на засіданні приймальної комісії.

### III. ПОРЯДОК АПЕЛЯЦІЇ РЕЗУЛЬТАТІВ ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ

1. Під час проведення вступних випробувань забороняється використовувати підручники, навчальні посібники та інші матеріали, що не передбачені рішенням приймальної комісії. При користуванні під час випробування сторонніми джерелами інформації (в тому числі підказуванням) вступник усувається від участі у випробуваннях. Апеляції з питань усунення від вступного випробування не розглядаються.

2. Вступники, які не з'явилися на іспит без поважних причин у зазначений за розкладом час, до подальших іспитів не допускаються. При наявності поважних причин, які підтверджені документально, вступники можуть допускатись до складання пропущених вступних іспитів з дозволу приймальної комісії в межах встановлених термінів проведення іспитів.

3. Перевірка письмових робіт проводиться в день їх написання і повинна бути закінчена не пізніше 8 години ранку наступного дня.

4. Перескладання вступних випробувань не дозволяється. Вступники, які одержали незадовільну оцінку, до подальшого складання вступних іспитів не допускаються.

5. Апеляція вступника подається в письмовій формі на ім'я голови приймальної комісії. В заяві необхідно обґрунтувати причини непогодження з оцінкою отриманою на вступному випробуванні.

6. Апеляція вступника, щодо екзаменаційної оцінки повинна подаватись особисто в день проведення усного іспиту, а з письмового - не пізніше наступного робочого дня після оголошення оцінки.

7. Додаткове опитування абітурієнтів при розгляді апеляцій не допускається.

8. Розгляд апеляцій та вирішення спірних питань здійснює Апеляційна комісія, яка створюється наказом директора коледжу і керується в своїй роботі Положенням про приймальну комісію ТЗОВ «ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ КОЛЕДЖ «ПОЛІССЯ»» та даним положенням.

9. Апеляція розглядається на засіданні Апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після її подання.

10. Реалізація рішень Апеляційної комісії здійснюється через рішення приймальної комісії коледжу, накази та розпорядження директора коледжу.

*Розглянуто на засіданні приймальної комісії, протокол № 1 від 10.04.2024р.  
Відповідальний секретар *[підпис]* Дукань О.В.*