

ТОВ «ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ КОЛЕДЖ «ПОЛІССЯ»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою

ТОВ «Західноукраїнський коледж «Полісся»

Протокол № 1 від 20 березня 2024р.

Введено в дію з 20 березня 2024р.

№ 1 від 20 березня 2024р.

Директор Ірина Саух Ірина САУХ



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ ТА
СЕМЕСТРОВОГО КОНТРОЛЮ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ
ТОВ «ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ КОЛЕДЖ «ПОЛІССЯ»**

Березне 2024

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти у ТОВ «Західноукраїнський коледж «Полісся» (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII, Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 № 2745-VIII, Статуту Коледжу, Положення про організацію освітнього процесу Коледжу.

1.2. Положення визначає порядок оцінювання знань здобувачів освіти у ТОВ «Західноукраїнський коледж «Полісся» (далі – Коледж), розроблене з метою удосконалення системи контролю якості знань здобувачів освіти.

1.3. Порядок оцінювання знань здобувачів освіти спрямований на ефективну реалізацію наступних завдань:

підвищення мотивації здобувачів освіти до систематичної активної роботи протягом навчального року, переорієнтація їхніх цілей з отримання позитивної оцінки на формування стійких знань, умінь та навичок, компетентностей;

систематизація знань та активне їх засвоєння протягом навчального періоду;

запобігання наявності розбіжностей між завданнями, що виносяться для контролю, і програмою дисципліни та її обсягом;

прозорість контролю, що забезпечується ознайомленням здобувачів освіти на початку вивчення дисципліни з контрольними завданнями та всіма формами контрольних заходів і критеріями їх оцінювання;

подолання елементів суб'єктивізму при оцінюванні знань, що забезпечується виконанням контрольних завдань поточного контролю та екзаменів у письмовій та тестовій формах, єдиним підходом викладачів до контролю знань здобувачів освіти;

забезпечення належних умов вивчення програмного матеріалу і підготовки до контрольних заходів, що досягаються шляхом чіткого їх структурування за змістом і в часі;

розширення можливостей для всебічного розкриття здібностей здобувачів освіти, розвитку їх творчого мислення шляхом контролю виконаних ними індивідуальних завдань.

1.4. Положення унормовує організацію поточного та підсумкового контролю результатів навчання здобувачів освіти.

1.5. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти у Коледжі проводиться відповідно до компетентнісного підходу за такими видами: формувальне, поточне, тематичне, семестрове, річне, державної підсумкової атестації, зовнішнє незалежне оцінювання.

1.6. Форми оцінювання:

усна (індивідуальне, групове та фронтальне опитування);

письмова (діагностичні, самостійні та контрольні роботи, тестування);
цифрова (тестування в навчальній хмарі Лклауд, виконання завдань у віртуальній аудиторії навчальної хмари Лклауд тощо);
графічна (робота з діаграмами, графіками, схемами, контурними картами);

практична (дослідження, навчальні проєкти, відтворення практичних навичок, маніпуляції з муляжами/фантомами, медичними інструментами тощо).

Форми оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти визначені законодавством, добираються викладачем з урахуванням освітньої доцільності, специфіки навчального матеріалу, зовнішніх обставин, індивідуальних особливостей кожного студента.

Викладачі забезпечують різні види, форми й методи оцінювання, у т.ч. – самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти.

1.7. Оцінювання навчальних досягнень студентів за всіма видами навчальних робіт здійснюється з предметів загальноосвітньої і професійної підготовки та проводиться за поточним та підсумковим контролюми з урахуванням індивідуальної освітньої траєкторії кожного студента.

2. Організація контролю навчальних досягнень здобувачів освіти

2.1. Система перевірки навчальних досягнень здобувачів освіти з навчальних дисциплін та практик передбачає такі види контролю: поточний контроль, тематичний контроль, директорський контроль, оцінку результатів самостійної роботи, семестровий контроль, підсумковий контроль.

2.2 Оцінювання знань студентів здійснюється шляхом сумування балів за поточне навчання, підсумковий контроль і наукову роботу. Зазначені форми контролю тісно взаємопов'язані й організуються таким чином, щоб стимулювати ефективну самостійну роботу студентів впродовж семестру і забезпечити об'єктивне оцінювання їх навчальних досягнень.

2.3. Підсумкове оцінювання результатів навчання в Коледжі здійснюється за єдиною 100-бальною шкалою. У випадку необхідності застосовується така шкала відповідності з оцінками за п'ятибальною системою оцінювання (таблиця 1). Оцінка здобувача освіти відповідає відношенню встановленого при оцінюванні рівня сформованості професійних та загальних компетентностей до запланованих результатів навчання (таблиця 2).

Таблиця 1.

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проєкту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		

35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Таблиця 2.

«Відмінно» - А (90-100 балів) - виставляється студенту, який глибоко та міцно засвоїв матеріал, відмінно справляється з задачами та питаннями, показує знайомство з фаховою літературою, володіє різносторонніми навичками та прийомами виконання практичних завдань, вміє добре орієнтуватись у виробничих ситуаціях.
«Добре» - ВС (75-89 балів) - виставляється студенту, який твердо знає програмний матеріал, правильно застосовує теоретичні знання при рішенні практичних завдань, володіє необхідними навичками та прийомами їх виконання.
«Задовільно» - DE (64-73 балів) - виставляється студенту, який має знання тільки основного матеріалу, але не засвоїв його деталей, допускає неточності, неправильне тлумачення окремих елементів завдання та відчуває труднощі при виконанні практичних завдань.
«Незадовільно» - FX (35-59 балів) - виставляється студенту, який дає необґрунтовані відповіді на запитання, допускає суттєві помилки у використанні понятійного апарату. Не простежується логічність та послідовність думки. Формулювання хаотичні та не усвідомлені.
«Незадовільно» - F (1-34 балів) - виставляється студенту, який не засвоїв зміст дисципліни, вміння та навички не набуті.

2.2. Для проведення різних форм контролю знань, умінь і навичок здобувачів освіти викладачі розробляють завдання у формі тестів, методичних вказівок та рекомендацій, індивідуальних завдань, збірників ситуаційних завдань, комп'ютерних презентацій, інфографіки тощо.

2.3. Поточний контроль знань, який має на меті перевірку рівня підготовленості до виконання конкретної роботи та сприяння підвищенню мотивації здобувачів фахової передвищої освіти до системної активної роботи впродовж усього, здійснюють під час проведення лабораторних, практичних та семінарських занять.

Поточний контроль систематичності та активності роботи студентів над вивченням дисциплін, визначається як сума балів за оцінювання відповідних форм контролю до яких належать: присутність на лекціях з обов'язковою наявністю конспекту лекцій, оцінювання рівня підготовленості до практичних занять з обов'язковою наявністю виконаних практичних завдань, оцінка за виконання індивідуального навчально-дослідного завдання.

Поточний контроль здійснюють у формах опитувань та/або перевірки результатів виконання здобувачами освіти окремих видів індивідуальних семінарських та практичних заняттях, виконання тестів, експрес-контролю, перевірки уміння публічно чи письмово подавати певний матеріал (презентація).

Завданням поточного контролю є перевірка розуміння та засвоєння навчального матеріалу, умінь самостійно опрацьовувати навчальний матеріал нормативного та поглибленого рівнів, здатності осмислити зміст теми чи розділу дисципліни, вироблених навичок проведення розрахункових робіт, умінь публічно та письмово представити результати самостійної роботи. Поточний контроль рівня знань здійснюється впродовж семестру і загальна кількість балів за поточну роботу не може перевищувати 60 балів.

Об'єкти поточного контролю:

- систематичність та активність роботи на семінарських (практичних) заняттях;
- якість виконання завдань для самостійного опрацювання;
- якість виконання контрольних завдань.

Форми здійснення поточного контролю є:

- усні опитування на лекціях та практичних заняттях за контрольними програмними питаннями поточної та попередніх тем;
- експрес-тестування за ключовими аспектами тем курсу, яке може здійснюватися на початку, в процесі або ж наприкінці практичного заняття;
- оцінювання рівня виконання письмових домашніх завдань;
- перевірка практичних навичок розв'язання ситуацій, набутих студентами в процесі вивчення дисципліни;
- оцінювання ступеню активності студентів та якості їх виступів та коментарів при проведенні дискусій на семінарських заняттях.

Оцінюванню поточного навчання підлягає:

- присутність студента на лекції та наявність повного лекційного матеріалу. У випадку відсутності студента з поважних причин на лекції – наявність повного конспекту лекцій.
- оцінювання знань студентів на практичних або семінарських заняттях (тестове опитування, усне опитування) з обов'язковим виставленням оцінки за заняття. Оцінка фіксується у журналі ведення обліку знань студентів за семестр. На кінець практичного (семінарського) заняття викладач виставляє оцінки за заняття і оголошує їх студентам.

У відповідності до загальної кількості годин відведених на дисципліну згідно з навчальним планом викладач визначає кількість контрольних робіт, перелік питань, які охоплюють певну кількість тем, визначених робочою програмою. В журналі ведення обліку знань студентів за семестр виставляється відповідна кількість балів.

2.4. Обов'язковим елементом поточного оцінювання знань студентів є самостійна робота.

Об'єктами контролю є:

- характер результатів, отриманих в процесі виконання завдань для самостійного опрацювання (самостійне опрацювання тем в цілому чи окремих питань) і оприлюднених на семінарських заняттях;
- рівень підготовки та презентації рефератів, доповідей, повідомлень, есе;
- якість підготовки конспектів навчальних чи наукових текстів;
- якість виконання завдань науково-дослідного і прикладного характеру.

Основними формами здійснення контролю є:

- оцінювання рівня виконання письмових завдань самостійного опрацювання тем в цілому чи окремих питань, конспектування навчальних та наукових текстів;
- оцінювання змісту, глибини, якості доповідей, повідомлень, рефератів, есе, перевірка глибини опрацювання індивідуальних завдань науково-дослідного та прикладного характеру;
- перевірка дотримання графіка виконання завдань навчально-дослідного та прикладного характеру.

Підсумковий контроль проводиться з метою оцінки результатів навчання здобувачів освіти на певному освітньому рівні на завершальному етапі.

2.5 Семестровий контроль здійснюється в Коледжі для визначення обсягу та рівня знань здобувачів освіти, їх умінь і навичок застосовувати одержані знання у формі виставлення підсумкової семестрової оцінки з конкретної навчальної дисципліни в обсязі навчального матеріалу, визначеного навчальною програмою, в термін, установлений навчальним планом.

2.6 Семестровий екзамен – це форма підсумкового контролю засвоєння теоретичного та практичного матеріалу з окремої дисципліни за семестр, що проводиться як контрольний захід і передбачає обов'язкову присутність здобувача освіти.

2.7. Семестровий залік – це форма підсумкового контролю, що полягає в оцінці засвоєння здобувачем освіти навчального матеріалу з певної дисципліни на підставі виконаних індивідуальних завдань, результатів поточного контролю знань, підсумкової контрольної роботи.

2.8. Підсумкова оцінка з кожної навчальної дисципліни, де передбачено семестровий екзамен, складається з оцінки поточного контролю результатів навчання протягом семестру та оцінки результатів навчання під час проведення семестрового контролю як контрольного заходу.

Для навчальної дисципліни, за якою передбачено проведення семестрового екзамену, кількість балів, що відведені на поточний контроль знань, становить 60 балів за 100-бальною шкалою оцінювання.

2.10. Для навчальної дисципліни, де передбачено проведення семестрового заліку, підсумкова оцінка передбачає оцінювання засвоєння

студентом навчального матеріалу з певної дисципліни на підставі результатів виконання усіх видів запланованої навчальної роботи протягом семестру: аудиторної роботи під час лекційних, практичних, семінарських, лабораторних занять (тощо), самостійної роботи під час виконання індивідуальних навчально-дослідних завдань, підсумкової контрольної роботи.

Залік виставляється за умови, якщо студент виконав усі види навчальної роботи, визначені робочою навчальною програмою дисципліни, та отримав позитивні підсумкові оцінки за кожен із змістових модулів, набравши при цьому не менше 60 балів за результатами поточного контролю та виконав підсумкову контрольну роботу, яка оцінюється за 40-бальною шкалою.

2.11. Складання семестрових екзаменів здійснюється згідно з робочим навчальним планом освітньої програми під час проведення екзаменаційних сесій згідно з розкладом, де визначають дату, час, аудиторію та екзаменатора.

Екзамени проводять за розкладом, який затверджує директор Коледжу, доводять до відома викладачів і здобувачів освіти не пізніше ніж за місяць до початку екзаменаційної сесії. Диференційовані заліки проводять як форму підсумкового контролю під час останнього практичного або семінарського заняття після виконання навчальної програми дисципліни.

Під час складання розкладу екзаменів враховують те, що протягом дня в групі здобувачів освіти складають екзамен з однієї дисципліни, перерва між екзаменами встановлюється залежно від обсягу дисципліни, але не менше двох днів. У разі хвороби або іншої поважної причини, коли здобувач освіти не може пройти семестровий контроль за розкладом, здобувачу освіти може бути встановлений індивідуальний графік складання семестрового контролю.

Оцінки вносять в екзаменаційну відомість, залікову книжку, індивідуальний план здобувача освіти. До складання семестрових екзаменів і заліків з конкретної навчальної дисципліни допускаються здобувачі освіти, які повністю виконали всі види робіт, передбачені навчальним планом та робочою програмою навчальної дисципліни. Педагогічна рада має право допустити до екзаменаційно-залікової сесії окремих здобувачів освіти, які одержали за підсумками семестрового контролю не більше двох незадовільних оцінок.

3. ЛІКВІДАЦІЯ АКАДЕМІЧНОЇ ЗАБОРГОВАНОСТІ

3.1. Академічна заборгованість за поточним контролем виникає в результаті того, що студент протягом вивчення дисциплін в семестрі за всі форми навчального процесу не набрав достатньої кількості балів (менше 36 балів) і не був допущений до підсумкового контролю. Його підсумкова оцінка становить F – (незадовільно, з обов'язковим повторним курсом). Такий студент направляється на повторне вивчення дисципліни, яке проводиться у вигляді додаткових консультацій.

3.2. Академічна заборгованість за семестровим контролем виникає у результаті того, що студент за підсумками поточного навчання був допущений до семестрового контролю під час заліково-екзаменаційної сесії (отримав мінімальну кількість балів – 36), проте, на екзамені студент набрав менше 24 балів і отримав оцінку «незадовільно». Його підсумкова оцінка становить FX – (незадовільно, з можливістю повторного перескладання). Такий студент має можливість в період ліквідації академічної заборгованості, згідно графіка розробленого деканатом, ліквідувати цю академічну заборгованість.

Студент має право на ліквідацію академічної заборгованості за поточненавчання і заліково-екзаменаційну сесію протягом двох тижнів наступного навчального семестру або навчального року.

У випадку наявності академічної заборгованостей з дисциплін після відведеного терміну на її ліквідацію, студент підлягає відрахуванню з Коледжу.

3.3. Ліквідацію академічних заборгованостей організовує та контролює навчальна частина Коледжу, Графіки ліквідації академічних заборгованостей, затверджені заступником директора із навчальної роботи, мають бути вчасно оприлюднені на інформаційних стендах розкладі екзаменаційних сесій та повинні створювати необхідні умови для ефективної реалізації процедури ліквідації заборгованостей до початку наступного навчального семестру.

3.4. Повторне складання екзаменів (заліків) допускають не більше двох разів з кожної навчальної дисципліни в установлені терміни: перший – лекторіві-екзаменаторіві, другий – комісії.

Комісії з ліквідації академічних заборгованостей формує заступник директора із навчальної роботи на підставі пропозицій циклових комісій і затверджує їх склад своїм розпорядженням. До складу комісії, як правило входять два науково педагогічні працівники циклової комісії.

3.5. Семестрові екзамени під час повторного складання приймають у формі проведення семестрового екзамену, визначеній робочим навчальним планом, семестрові заліки під час повторного складання приймають у письмовій формі.

3.6. З метою перескладання семестрових екзаменів (заліків) навчальна частина оформлює додаткові відомості обліку успішності.

Як першу, так і додаткові відомості обліку успішності отримує й повертає до навчальної частини особисто науково-педагогічний працівник, який проводить контрольний захід, або голова комісії з ліквідації академічної заборгованості.

4.7. Складання екзамену з метою підвищення позитивної оцінки допускають з дозволу директор Коледжу у виняткових випадках і лише за потреби перескладання здобувачем вищої освіти не більше двох екзаменів або заліків з метою отримання диплому з відзнакою. Дозвіл надають за особистою

заявою здобувача вищої освіти, погодженою з головою циклової комісії та керівником органу студентського самоврядування.